



GEObüro – Vorbereitende Finanzbuchhaltung

Ersparen Sie sich die doppelte Datenerfassung! Alle Rechnungen werden mit GEObüro erfasst, bearbeitet und verbucht. Sie brauchen keine Excel-Dateien für Rechnungsdaten mehr führen und senden keine Papier-Rechnungen mehr an das Steuerbüro.

Fehler vermeiden, Zeit und Kosten sparen!

Die zentrale GEObüro Rechnungsdatenerfassung an nur noch einer Stelle erspart Ihren Mitarbeitern Zeit und Ihnen Kosten. Durch die automatische Kontierung und Bereitstellung einer importfähigen Datei, können Fibu-Daten digital in das Finanzbuchhaltungssystem weitergeben werden – Fehler beim Abtippen gehören der Vergangenheit an. Die Automatisierung ermöglicht zudem eine Aufwandsreduzierung beim Steuerbüro oder in Ihrer eigenen Buchhaltung und kann somit weitere Kosteneinsparungen ermöglichen.

Einnahme-Überschuss oder Bilanzierung

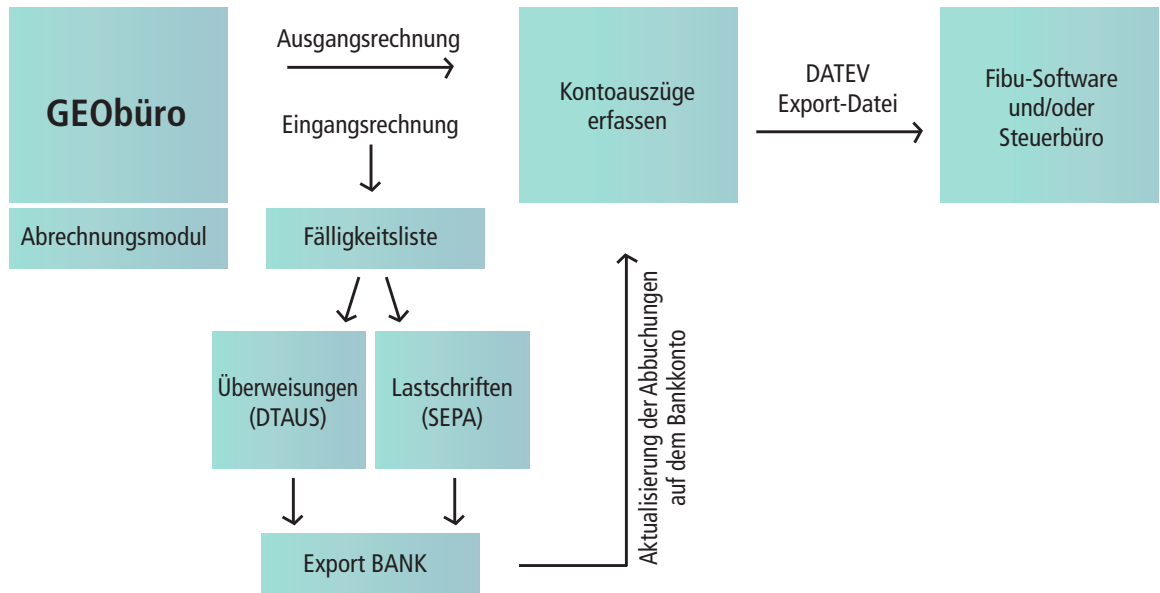
Sie brauchen kein ausgebildeter Buchhalter zu sein! Egal, ob Sie Einnahme-Überschuss oder Bilanzierung betreiben, Ihre Buchhaltung

selbst machen oder vom Steuerbüro erledigen lassen – Ihre vorbereitende Buchhaltung macht GEObüro nebenbei für Sie! Rechnungen und in GEObüro verbuchte Zahlungseingänge werden nach den hinterlegten Vorschriften automatisch kontiert.

Einfache Rechnungsdaten-Erfassung

Im GEObüro-Dialog „Kontoauszüge erfassen“ können alle relevanten Daten der Bankauszüge erfasst werden. GEObüro bietet die Möglichkeit Zahlungsein- und Zahlungsausgänge einzugeben. Handelt es sich bei einer GEObüro-Rechnung um einen Zahlungseingang, so werden beim Speichern auch gleichzeitig die Rechnungsfrist und ggf. auch zugehörige Mahnvorgänge geschlossen.





Vollautomatischer DATEV-Export

Über die GEObüro-Abrechnungsmodule werden Forderungen erzeugt und gleichzeitig als Buchungssatz in einer Stapelbuchungsdatei gespeichert. Über die Datelexport-Funktion kann dann final eine Ausgabedatei im weitverbreiteten DATEV-Format erzeugt werden.

Überblick Management von Eingangsrechnungen

- Möglichkeit zur Verknüpfung der Eingangsrechnung zur Lieferantenadresse, mit Angabe der Fälligkeit, Skonti, Aufwandskonto, fortlaufende interne Nummer und Buchungstext.
- Möglichkeit der Zuordnung von Eingangsrechnungen als Nebenkosten zu Aufträgen

- Vorgangssetzung für Eingangsrechnungen inkl. Dokumentablagemöglichkeit
- Scannen von Eingangsrechnungen über GEObüro
- Prüfung: Übersichtliche Darstellung der anstehenden Überweisungen/Lastschriften in Tabellenform
- Datenexport von Überweisungen oder Lastschriften (DTAUS-Datei oder SEPA-Formate (XML) zur Weitergabe an die Bank

Voraussetzungen

- GEObüro Manager
- GEObüro Schnittstelle Finanzbuchhaltung
- GEObüro Eingangsrechnungen und Überweisungen
- GEObüro Dokumentablage (optional)