

SQL

GEObüro

GEObüro Archiv

Abgeschlossene Aufträge dahin ablegen, wo sie hingehören: In das GEObüro Archiv. Keine überfüllten Auftragscomboboxen, keine unübersichtlichen Suchergebnisse oder versehentliche Fehlbuchungen von Stunden.

Aktiver Auftragsbestand

GEObüro mit seinem Archiv-Modul verschafft Ihnen die Möglichkeit, Ihre Aufträge in einen aktiven und passiven Auftragsbestand zu trennen. Die Vorzüge der Auftragsbestandstrennung sind: schnellere Zugriffe über die Suche, wahlweise im aktiven/passiven oder gesamten Datenbestand.

Auswertungen

Auch bei allen Auswertungen in GEObüro kann definiert werden, ob diese Auswertung im aktiven/passiven oder gesamten Bestand durchgeführt werden soll.

Sofort erkennbar

Archivierte GEObüro-Aufträge sind schreibgeschützt, erhalten zur leichten Unterscheidung zwischen passiven und aktiven Datenbestand eine farbliche Markierung.

Automatisch gesperrt

Nach dem Archivieren werden Aufträge und Adressen automatisch für die weitere Bearbeitung gesperrt, so dass keine unbeabsichtigten Änderungen mehr vorgenommen werden können.

Platz sparen

Die einfachste, Platz sparendste Methode abgeschlossene Aufträge abzulegen, ist nicht der Aktenschrank im Keller, sondern das GEObüro-Auftragsarchiv.





Zugriffe im gesamten Netz

Jeder Ihrer Aufträge, sollte von jedem Arbeitsplatz verfügbar sein! Nur dann ist ein effizientes Arbeiten gegeben. Das Archiv-Modul ist ein Aktenschrank aller abgeschlossenen Aufträge. Wahlweise können einzelne Aufträge oder Mengen von Aufträgen, z. B. komplette Jahrgänge, archiviert werden. GEObüro prüft automatisch bei der Archivierung, ob die Bearbeitung des Auftrages abgeschlossen ist. Alle einmal erfassten Daten dieser Aufträge und der gespeicherte Schriftverkehr bleiben erhalten und können jederzeit, von jedem Mitarbeiter, im Rahmen seiner Zugriffsrechte, am Bildschirm eingesehen werden.

Suchvorgänge

Ein weiterer Vorteil des Archiv-Moduls ist die Trennung Ihres GEObüro-Auftragsbestandes in einen aktiven und passiven Bestand. Diese Unterteilung ermöglicht ein wahlweises Suchen von Aufträgen anhand beliebiger Kriterien im aktiven/-passiven oder gesamten Datenbestand.

Adressarchivierung

Zusätzlich zu allen Auftragsdaten, werden auch die dem Auftrag zugeordneten Adressen, wenn gewünscht, archiviert und gleichzeitig in den passiven Adressdatenbestand verschoben.

Farbliche Markierung

Durch die farbige Markierung erkennen Sie auf einen Blick, zu welchem Auftrags-/Adressbestand die am Bildschirm angezeigte Information gehört.

Dearchivierung

Ein einmal archivierter Auftrag lässt sich jederzeit mit all seinen Informationen in den aktuellen Auftragsbestand zurückholen, um ggf. weiter bearbeitet zu werden.

Voraussetzungen:

GEObüro-Manager